

## Podmienky používania produktov ECO Holding s.r.o. - "Klient"

ECO Holding s.r.o., Tolstého 2, 040 01 Košice, IČO: 45 344 710  
zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka číslo 24858/V

platné a účinné od 25. mája 2018.

### I. Úvodné ustanovenia a vymedzenie pojmov

**1.1. ECO Holding s.r.o.**, je obchodná spoločnosť so sídlom: Tolstého 2, 040 01 Košice - Sever, IČO: 45 344 710, DIČ: 202 295 7475, IČ DPH: SK 202 295 7475, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Oddiel Sro, Vložka č. 24858/V, (ďalej len "Dodávateľ"), ktorá má oprávnenie sprostredkovať Klientom stravovacie služby, pitný režim, dodávať tovar, alebo služby na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov Klienta a/alebo Klienta samotného podľa určenia Produktu.

### 1.2. Obchodný vzťah

1.2.1. Obchodný vzťah sa rozumie obligačný, resp. zmluvný vzťah medzi Dodávateľom Poskytovateľom a Klientom, na ktorý sa vzťahujú tieto podmienky používania produktov ECO Holding s.r.o - "Klient", ktorý vzniká na základe:

- objednávkou Produktov Dodávateľa "Klientom" alebo na základe udelenia súhlasu (telefonického) Klienta so zapísaním do zákaznickej zóny Dodávateľa na webovej stránke [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk), alebo
- uzatvorením zmluvy medzi Dodávateľom a Klientom v písomnej alebo elektronickej forme

pričom PPP - K a Sadzobník - K sú neoddeliteľnou súčasťou každého Obchodného vzťahu.

### 1.3. Podmienky používania produktov ECO Holding s.r.o - "Klient". (ďalej len "PPP - K")

1.3.1. Dodávateľ sa rozhodol vydať tieto PPP - K v súlade s § 273 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, ktoré upravujú obchodné vzťahy medzi Dodávateľom a Klientom. Odchylné dojednania v Zmluve, prípadne v jej dodatkoch, majú prednosť pred znením PPP - K a Sadzobníkom - K.

1.3.2. Aktuálne znenie PPP - K je prístupné na webovej stránke [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk) Dodávateľ je oprávnený v súvislosti so zmenou právnej úpravy, zmenou trhovej situácie, zmenou obchodnej politiky alebo na základe svojho rozhodnutia tieto PPP - K zmeniť, doplniť, zrušiť alebo ich nahradiť novými PPP - K, pričom každá ich zmena nadobúda platnosť a účinnosť 15. dňom od ich zverejnenia na webovej stránke [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk).

1.3.3. Zmenu PPP - K oznámi Dodávateľ Klientovi zverejnením tejto informácie na [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk) 15 dní predtým, než by zmena mala nadobudnúť účinnosť. Dodávateľ môže Klientovi oznámiť zmenu aj iným vhodným spôsobom (napr. oznamom na faktúre, e-mailom a pod.) tak, aby bola zachovaná Klientovi možnosť oboznámiť sa so zmenou PPP - K minimálne 15 dní predtým, než nadobudne účinnosť.

1.3.4. Klient má právo v lehote 15 dní od zverejnenia/oznámenia zmeny PPP - K oznámiť písomne alebo elektronickej formou Dodávateľovi svoj nesúhlas s novým znením PPP - K. V prípade, ak v tejto lehote Klient neoznámí Dodávateľ svoj

nesúhlas, má sa za to, že Klient súhlasí s novým znením PPP - K. Pokiaľ Klient Dodávateľovi oznámi v lehote 15 dní od zverejnenia oznámenia zmeny PPP - K svoj nesúhlas so zmenou PPP - K, doručením tohto oznámenia Dodávateľovi začína plynúť výpovedná lehota podľa bodu 11.3 týchto PPP - K

### 1.4. Vymedzenie pojmov

1.4.1. Pokiaľ priamo z Obchodného vzťahu a/alebo Sadzobníka - K nevyplýva niečo iné, majú nasledujúce slová, výrazy a pojmy použité v Zmluve a/alebo vo PPP - K a/alebo v Sadzobníku - K v jednotnom alebo v množnom čísle a s veľkým začiatočným písmenom alebo s malým začiatočným písmenom nižšie definovaný význam:

1.4.2. "Klient" sa rozumie fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá sebe a/alebo svojim zamestnancom zabezpečuje prostredníctvom Produktov:

• stravovanie podľa ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení, resp. iných pracovnoprávných predpisov; a/alebo

• pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci; a/alebo

• príspevok na rekreácie a služby na účely regenerácie pracovnej sily zamestnancov; a/alebo

• realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení.

1.4.3. "Kód Klienta" je registračné číslo pridelené Klientovi označené ako "ID" v zákaznickej zóne Dodávateľa, ktoré slúži ako číselný identifikátor Klienta v súvislosti s objednávaním Produktov alebo služieb poskytovaných Užívateľovi Poskytovateľom.

1.4.4. "Dodávateľ" sa rozumie spoločnosť ECO Holding s.r.o., ktorá vo vlastnom mene vydáva (emituje) Produkty v papierovej a elektronickej forme, a ktorá je oprávnená na základe Obchodného vzťahu sprostredkovať stravovacie služby podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení, pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci, regeneráciu pracovnej sily zamestnancov a realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení.

1.4.5. "Poskytovateľ" sa rozumie fyzická osoba - podnikateľ a/alebo právnická osoba, ktorá je oprávnená poskytovať Klientom stravovacie služby, pitný režim, dodávať tovar, alebo služby na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov Klienta a/alebo Klienta samotného podľa určenia Produktu Dodávateľa, a ktorá prijíma od Užívateľa Produkty na úhradu ceny alebo jej časti za stravovacie

*Pred tlačou tohto dokumentu zvážte dopad na životné prostredie a súvisiace náklady. Využívaním elektronickej komunikácie môžete ročne ušetriť až 20 balíkov papiera. Zachránite tak jeden strom určený na výrub a zároveň ušetríte priemerne 382,20 € na prevádzke tlačiarne.*

služby, pitný režim, tovar, alebo službu na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov Klienta a/alebo Klienta samotného.

1.4.6. **“Užívateľ”** sa rozumie zamestnanec Klienta, Klient samotný, alebo akákoľvek iná fyzická osoba, ktorá prostredníctvom Produktov uhrádza cenu (resp. jej časť) tovarov dodávaných a/alebo služieb poskytovaných Poskytovateľom.

1.4.7. **“Zodpovedná osoba”** je osoba oprávnená konať v mene Klienta, ktorú určí a oznámi Dodávateľovi Klient, aby za neho objednávala a preberala uhradené Produkty a to tak, že v zákaznickej zóne na webovej stránke [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk) zapíše meno, priezvisko, adresu prevzatia zásielky a telefonický kontakt a email tejto zodpovednej osoby.

1.4.8. **“Stravovanie”, resp. “stravovacie služby”** sa rozumie poskytovanie najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja, príp. iné stravovanie v rozsahu, forme a spôsobom nevyhnutnom pre splnenie pracovnoprávnymi predpismi určenej povinnosti zamestnávateľa zabezpečiť stravovanie jeho zamestnancov.

1.4.9. **“Prevádzka”, resp. „Akceptačné miesto“** sa rozumie každá prevádzkareň, priestory súvisiace s prevádzkovaním živnosti a technické a technologické zariadenia určené na prevádzkovanie živnosti alebo súvisiace s prevádzkovaním živnosti Poskytovateľa, v ktorých Poskytovateľ akceptuje Produkty na účely úhrady ceny tovarov a/alebo služieb predávaných a/alebo poskytovaných na týchto miestach Poskytovateľom.

1.4.10. **“Zoznam Prevádzok”** sa rozumie zoznam Prevádzok Poskytovateľov zverejnený na webovej stránke Dodávateľa [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk), ktoré akceptujú Produkty Dodávateľa na účely úhrady ceny tovarov a/alebo služieb Poskytovateľa. Poskytovateľ aktualizuje Zoznam Prevádzok, a to prostredníctvom jeho prístupu do zákaznickej zóny na webovej stránke Dodávateľa [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk).

1.4.11. **“Označenie Prevádzky”** sa rozumie samolepiaca nezameniteľná tlačovina vydaná Dodávateľom, ktorá slúži na upovedomenie Užívateľov a širšej verejnosti o prijímaní Produktov na úhradu ceny tovarov a/alebo služieb (alebo jej časti) v danej Prevádzke. Vzor Označenia Prevádzky je zverejnený na webovej stránke Dodávateľa [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk).

1.4.12. **“Zmluva”** sa chápe „Zmluva o poskytovaní a sprostredkovaní Produktov spoločnosti ECO Holding s.r.o. uzatvorená v písomnej alebo elektronickej forme. Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

1.4.13. **“Sadzobník - K”** - je **“Sadzobník odmien a Poplatkov”** - Klient, ktorý stanovuje výšku odmeny Dodávateľa za sprostredkovanie služieb, paušálne náhrady, iné poplatky za ďalšie služby poskytnuté Dodávateľom. Sadzobník - K tvorí prílohu č. 1 PPP – K a je neoddeliteľnou súčasťou PPP – K. Na zmenu Sadzobník - K sa primerane použijú ustanovenia bodu 1.2.4 týchto PPP – K.

## 1.15. Produkty

1.15.1. **“Produkty”** sa rozumejú spoločne Produkty v papierovej forme (skrátene tiež **“PPF”**) a Produkty v elektronickej forme (skrátene tiež **“PEF”**).

1.15.2. **“Nominálna hodnota Produktu”** sa rozumie peňažná hodnota uvedená na tomto Produktu. V prípade elektronickej formy Produktu sa rozumie peňažná hodnota prislúchajúca k

elektronickej forme. To znamená, že Užívateľ Produktu má nárok na tovar alebo služby poskytnuté minimálne v tejto hodnote.

1.15.3. Výrobu PPF zabezpečuje Dodávateľ:

a) každý PPF je označený rokom, nominálnou hodnotou, čiarovým a číselným kódom. Ďalej obsahuje najmä poučenie o použití PPF a tiež telefonický kontakt a webovú stránku Dodávateľa. Každý PPF obsahuje ochranné prvky proti zneužitiu a falšovaniu. Každý kalendárny rok Dodávateľ zabezpečuje obvykle PPF v novej grafickej aj farebnej podobe. PPF sú platné podľa poučenia uvedeného na zadnej strane PPF.

b) nepoužitý PPF za uplynulý kalendárny rok možno jednorazovo bezplatne vymeniť za PPF platné na nový kalendárny rok, a to najneskôr do 15.02. nasledujúceho kalendárneho roka. V prípade odoslania nepoužitých PPF za uplynulý kalendárny rok na výmenu poštou alebo kuriérom je rozhodujúci dátum odoslania zásielky, a to najneskôr 15.02. nasledujúceho kalendárneho roka. Výmenu PPF možno uskutočniť až po uplynutí kalendárneho roka vyznačeného na PPF.

c) ustanovenia odseku b) tohto bodu PPP - K sa nevzťahujú na zmeny nominálnej hodnoty PPF v zmysle platnej legislatívy a tiež v prípade výmeny poškodených PPF s identifikovateľným čiarovým alebo číselným kódom. Takúto výmenu PPF môže Klient realizovať v opodstatnených prípadoch aj počas roka.

1.15.4. **“Produkty v papierovej forme”** (skrátene tiež **“PPF”**) sa rozumejú stravovacie poukážky, nápojové poukážky, benefičné poukážky, darčkové poukážky a sociálne poukážky vydávané Dodávateľom, ktoré sú účelovo viazanou ceninou vydanou v papierovej forme.

1.15.5. **“Produkty v elektronickej forme”** (skrátene tiež **“PEF”**) sa rozumejú stravné poukážky vydané v elektronickej forme, nápojové poukážky vydané v elektronickej forme, benefičné poukážky vydané v elektronickej forme, darčkové poukážky vydané v elektronickej forme a sociálne poukážky vydané v elektronickej forme Dodávateľom, ktoré sú účelovo viazanou ceninou, pričom hodnota zodpovedajúca hodnote PEF je asociovaná k nosiču **ECOKarta**.

1.15.6. **“Terminál akceptujúci Produkty v elektronickej forme”** (skrátene tiež **“POS terminál”**) sa rozumie platobný terminál slúžiaci na úhradu cien tovarov a služieb prostredníctvom debetných a kreditných platobných kariet, ktorý má povolené prijímanie Karty ECOKarta, je vybavený Aplikáciou eKarta a je registrovaný na portáli Dodávateľa.

1.15.7. **“Aplikácia eKarta”** sa rozumie technické riešenie, ktoré prostredníctvom POS terminálu Poskytovateľa zabezpečuje akceptáciu PEF.

1.15.8. **“ECOKarta”** sa rozumie nosič nabitých hodnôt PEF v podobe debetnej neembosonovanej neprenosnej karty s magnetickým prúžkom. ECOKarta je vydávaná Dodávateľom a hodnota PEF na ECOKarte je asociovaná výlučne k tejto ECOKarte. ECOKartu je možné používať na úhradu ceny alebo jej časti za tovary dodávané a/alebo služby poskytované v Prevádzkach a to prostredníctvom POS terminálu. Platnosť ECOKarty je obmedzená dátumom expirácie. ECOKarta má na prednej strane vyznačené logo Dodávateľa, dátum expirácie a sériové číslo karty. Na zadnej strane má ECOKarta vyznačené kontaktné údaje Dodávateľa.

*Pred tlačou tohto dokumentu zvážte dopad na životné prostredie a súvisiace náklady. Využívaním elektronickej komunikácie môžete ročne ušetriť až 20 balíkov papiera. Zachránite tak jeden strom určený na výrub a zároveň ušetríte priemerne 382,20 € na prevádzke tlačiarne.*

1.15.9. **“Kredit ECOKarty”** sú dostupné prostriedky na nákup tovaru a služieb prostredníctvom ECOkarty.

1.15.10. **“PIN ECOKarty”**, v prípade platby za tovar alebo službu prostredníctvom stravovacej karty v hodnote nad 20 € je nutné zadať na úhradu PIN pridelený k ECOkarte

1.15.11. **“Účet Držiteľa ECOkarty”**, prehľad o výške Kreditu a transakciách na ECOkarte je pre Držiteľa ECOkarty prístupný v Zákazníckej zóne na webovej stránke [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk).

1.15.12. **“Potvrdenie”**, rozumieme potvrdenie o autorizácii úhrady ceny, respektíve jej časti za dodaný tovar alebo poskytnutú službu.

1.15.13. **“ID POS”** je číselný identifikačný kód pridelený jednotlivému POS terminálu slúžiaci na identifikáciu POS terminálu použitého na úhradu ceny alebo jej časti v platobnej sieti pre platobné karty.

1.15.14. **“Služba Dodávateľa”** sa rozumie sprostredkovanie služieb poskytnutých Klientovi, resp. Užívateľovi vo vybraných zariadeniach zmluvných Poskytovateľov na základe Produktov predložených ich Užívateľom. Dodávateľ poskytuje Klientovi aj ďalšie služby, špecifikované v platnom Sadzobníku - K.

1.15.15. **“Objednávku Produktov”** Dodávateľ prijíma osobne, e-mailom, sms, on-line cez webovú stránku, telefonicky alebo poštou. Klientom zaslaná a Dodávateľovi doručená objednávka je pre Klienta záväzná.

## II. Práva a povinnosti Dodávateľa

2.1. Dodávateľ zabezpečuje výrobu Produktov, čo je bližšie špecifikované v článku I., bod 1.15.3.

2.2. Dodávateľ sa zaväzuje zapísať Prevádzky Dodávateľa a druh Produktov, ktoré Prevádzka akceptuje do vyhľadávania, ktoré je zverejnené na webovej stránke Dodávateľa [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk).

2.3. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť Klientovi, resp. Užívateľovi použitie zakúpených Produktov v Prevádzkach Dodávateľa.

2.4. Dodávateľ vystaví po prijatí objednávky Klientovi doklad na úhradu.

2.5. Dodávateľ má nárok na úhradu dohodnutej ceny zo strany Klienta za poskytnuté Produkty a/alebo služby spolu s DPH v zmysle Sadzobníka - K. Ustanovenia Sadzobníka - K sa použijú v takom rozsahu, v akom PPP - K a/alebo Zmluva neobsahujú odlišnú dohodu o výškach odmien a/alebo poplatkov medzi Dodávateľom a Klientom.

2.6. Dodávateľ je povinný odovzdať alebo doručiť Klientovi objednané Produkty až po úhrade dohodnutej ceny.

2.7. Uvedená odmena za poskytnuté služby alebo tovar zo strany Dodávateľa sa prehodnocuje a môže sa upraviť, obvykle raz za rok, s prihliadnutím najmä na vývoj indexu inflácie.

2.8. Dodávateľ uskutoční vhodné opatrenia na to, aby rozširoval počet Akceptačných Prevádzok a pravidelne aktualizoval ich zoznam zverejnený na web stránke Dodávateľa [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk).

## III. Práva a povinnosti Klienta

3.1. Klient má právo objednať si u Dodávateľa Produkty a/alebo služby pre svojich zamestnancov, pre seba v prípade samostatne zárobkovo činných osôb, ale aj pre iné osoby ním určené. Objednávku prijíma Dodávateľ e-mailom, sms, on-line cez web stránku [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk), telefonicky alebo poštou. Klientom zaslaná a Dodávateľovi doručená objednávka je pre Klienta záväzná.

3.2. Klient je povinný uhrádzať Dodávateľovi riadne a včas cenu za všetky poskytnuté Produkty a/alebo služby. Dohodnutú cenu Klient uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu Dodávateľa, prípadne zložením hotovosti v prospech bankového účtu Dodávateľa. Ak Klient realizuje platbu bankovým prevodom, tak sa za deň úhrady považuje deň pripísania finančných prostriedkov na účet Dodávateľa. V prípade, že sa Klient dostane do omeškania so zaplatením dohodnutej ceny, je Dodávateľ oprávnený požadovať od Klienta aj zaplatenie úroku z omeškania v zmysle platnej legislatívy.

3.3. Klient sa zaväzuje informovať Užívateľa Produktov o ich používaní, a to, že každý druh Produktu má určený druh využitia podľa platnej legislatívy a je špecifikovaný v týchto PPP - K.

3.4. Klient je povinný použiť pri úhradách Dodávateľovi ako variabilný symbol číslo dokladu na úhradu vystavený Dodávateľom.

3.5. Klient je povinný bezodkladne oznámiť Dodávateľovi zmeny v údajoch, ktoré môžu mať vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z Obchodného vzťahu. Pod zmenou údajov sa rozumie zmena adresy, zmena oprávnených osôb na preberanie uhradených Produktov, zmena alebo doplnenie DIČ a IČ DPH. Uvedené skutočnosti je Klient povinný oznámiť do troch dní, ako sa o vzniku tejto skutočnosti dozvie.

3.6. Klient preberá na seba zodpovednosť za ním určené Zodpovedné osoby. Zodpovedné osoby Klient mení alebo dopĺňa písomne, elektronicky na kontaktný e-mail: [info@ecoholding.sk](mailto:info@ecoholding.sk) alebo cez on-line portál na web stránke [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk) v objednávkovej zóne Dodávateľa.

## IV. Produkty v papierovej forme (skrátene tiež “PPF”)

4.1.1. **Stravovacia poukážka “ECOstravenka”** - je určená na zabezpečenie Stravovania zamestnancov Klienta, resp. Klienta samotného, v súlade s ustanoveniami § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je zamestnancovi Klienta, resp. Klientovi samotnému poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranej Prevádzke.

4.1.2. **Nápojová poukážka “ECOaqua”** - je určená na zabezpečenie pitného režimu zamestnancov Klienta, resp. Klienta samotného, v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tejto poukážke, za ktorú je zamestnancovi Klienta, resp. Klientovi samotnému poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranej Prevádzke.

*Pred tlačou tohto dokumentu zvážte dopad na životné prostredie a súvisiace náklady. Využívaním elektronickej komunikácie môžete ročne ušetriť až 20 balíkov papiera. Zachránite tak jeden strom určený na výrub a zároveň ušetríte priemerne 382,20 € na prevádzke tlačiarne.*

4.1.3. **Benefitná poukážka "ECObenefit"** - je určená na zabezpečenie regenerácie pracovnej sily zamestnancov Klienta, resp. Klienta samotného ako i na realizáciu sociálnej politiky Klienta, a to v súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tejto poukážke, za ktorú je zamestnancovi Klienta, resp. Klientovi samotnému poskytnutá služba resp. dodaný tovar vo vybranej Prevádzke.

4.1.4. **Darčková poukážka "ECOPresent"** - je určená na úhradu ceny za poskytnutie služieb a dodanie tovarov v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie nad rámec zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení, v oblasti vecného odmeňovania, v oblasti cestovného ruchu, v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia.

4.1.5. **Sociálna poukážka "ECOs-service"** - je určená na zabezpečenie poskytovania pomoci, príspevkov a dávok podľa zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi mestami a obcami, prípadne inými organizáciami, ktoré sú zo zákona povinné zabezpečovať osobám v hmotnej núdzi.

## V. Produkty v elektronickej forme (skrátene tiež "PEF")

5.1.1. **Elektronická stravná poukážka "eECOstravenka"** - je určená na zabezpečenie Stravovania pre Užívateľa, a to v súlade s ustanoveniami § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení. Platba prostredníctvom eECOstravenky musí byť vždy najmenej vo výške minimálnej hodnoty v zmysle § 152 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení. eECOstravenku nie je možné použiť na platbu sumy nižšej ako uvedená minimálna hodnota a maximálne v hodnote nabitej sumy na eECOstravenke.

5.1.2. **Elektronická nápojová poukážka "eECOaqua"** - je určená na zabezpečenie pitného režimu, a to v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci, maximálne v hodnote nabitej sumy na eECOaqua na príslušnej ECOkarte, za ktorú sú Klientovi poskytované výlučne vhodné nealkoholické nápoje vo vybraných Prevádzkach.

5.1.3. **Elektronická benefitná poukážka "eECObenefit"** - je určená na zabezpečenie regenerácie pracovnej sily zamestnancov Klienta, resp. Klienta samotného ako i na realizáciu sociálnej politiky Klienta, a to v súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení, maximálne v nominálnej hodnote nabitej sumy na eECObenefit na príslušnej ECOkarte, za ktorú je Užívateľovi poskytnutá služba resp. tovar vo vybranej Prevádzke.

5.1.4. **Elektronická darčková poukážka "ECOPresent"** - je určená na úhradu ceny za poskytnutie služieb a tovarov v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie nad rámec zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení, v

oblasti vecného odmeňovania, v oblasti cestovného ruchu, v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia, maximálne v nominálnej hodnote nabitej sumy na eECOPresent na príslušnej ECOkarte, za ktorú je Užívateľovi poskytnutá služba resp. tovar vo vybranej Prevádzke.

5.1.5. **Elektronická sociálna poukážka "eECOs-service"** - je určená na zabezpečenie poskytovania pomoci, príspevkov a dávok podľa zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi mestami a obcami, prípadne inými organizáciami, ktoré sú zo zákona povinné zabezpečovať pomoc sociálne slabším osobám či osobám v hmotnej núdzi, a to maximálne v nominálnej hodnote nabitej sumy na „eECOs-service“ na príslušnej ECOkarte, za ktorú je Užívateľovi poskytnutá služba resp. tovar vo vybranej Prevádzke.

## VI. Objednanie a doručenie PPF ako Produktov v papierovej forme

6.1. Klient si objedná u Dodávateľa Produkty v papierovej forme a/alebo služby pre svojich zamestnancov, pre seba v prípade samostatne zárobkovo činných osôb, ale aj pre iné osoby nimi určené. Objednávku prijíma Dodávateľ e-mailom, sms, on-line cez web stránku Dodávateľa [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk), telefonicky alebo poštou. Dodávateľ vystaví po prijatí objednávky Klientovi doklad na úhradu (predfaktúru).

6.2. Po úhrade faktúry odošle Dodávateľ objednané Produkty Klientovi do 3 pracovných dní a v elektronickej podobe faktúru. Doručenie Produktov si Klient vyberie z možností doručenia Slovenskou poštou alebo kuriérom Slovenskej pošty.

6.3. V prípade, že si Klient neprevezme Produkty Dodávateľa od spoločnosti, ktorá je poverená ich doručením, Produkty sa vrátia späť Dodávateľovi. Pri opakovanom doručení Produktov sa Klient zaväzuje opakovane zaplatiť poplatok za ich doručenie.

## VII. Objednanie a doručenie PEF ako Produktov v elektronickej forme

7.1. **"ECOkarta"** sa rozumie nosič nabitých hodnôt PEF v podobe debetnej neembosonovanej neprenosnej karty s magnetickým prúžkom. ECOkarta je vydávaná Dodávateľom a hodnota PEF na ECOkarte je asociovaná výlučne k tejto ECOkarte. ECOkartu je možné používať na úhradu ceny alebo jej časti za tovary dodávané a/alebo služby poskytované v Prevádzkach a to prostredníctvom POS terminálu. Platnosť ECOkarty je obmedzená dátumom expirácie.

7.2. Hodnota kreditu na ECOkarte môže byť použitá výlučne na úhradu ceny alebo jej časti podľa druhu určenia PEF a nemôže byť použitá na iný účel ani vymenená za hotovosť.

7.3. ECOkarta môže byť vydaná na Firmu a na meno a priezvisko Držiteľa ECOkarty alebo bez udania údajov o Firme a Držiteľovi Karty.

7.4. Platnosť ECOkarty je v tvare MM/RR uvedená na prednej strane Karty. ECOkarta stráca platnosť k poslednému dňu uvedeného mesiaca. Deň uplynutia platnosti ECOkarty si vie Držiteľ ECOkarty preveriť prostredníctvom svojho prístupu v Zákaznickej zóne.

*Pred tlačou tohto dokumentu zvážte dopad na životné prostredie a súvisiace náklady. Využívaním elektronickej komunikácie môžete ročne ušetriť až 20 balíkov papiera. Zachránite tak jeden strom určený na výrub a zároveň ušetríte priemerne 382,20 € na prevádzke tlačiarne.*

**7.5.** PEF asociované ku EKOkarte s platnosťou na daný kalendárny rok sú vydávané od 1.11. predchádzajúceho kalendárneho roka a sú platné do 31.12. daného kalendárneho roka. Dňom ukončenia platnosti PEF zaniká právo Používateľa použiť tento kredit na úhradu a Užívateľ ani Klient nemajú právo na vrátenie asociovej hodnoty PEF ku EKOkarte.

## **VIII. Objednanie, vydanie a aktivácia EKO karty**

**8.1.** Klient si objedná u Dodávateľa EKO karty pre svojich zamestnancov, pre seba v prípade samostatne zárobkovo činných osôb, ale aj pre iné osoby ním určené. Objednávku prijíma Dodávateľ osobne, e-mailom, sms, on-line cez web stránku Dodávateľa [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk), faxom, telefonicky alebo poštou. Dodávateľ vystaví po prijatí objednávky Klientovi doklad na úhradu (Predfaktúru, Faktúru). Po uhradení dokladu Dodávateľ doručí Klientovi EKO karty do 10 pracovných dní.

**8.2.** Spolu s EKO kartou je Klientovi doručená obálka s aktivačnými údajmi na EKO kartu. Aktiváciu EKO kariet realizuje výhradne poverený zamestnanec Dodávateľa. Aktiváciu účtu Držiteľa si aktivuje každý Držiteľ EKO karty samostatne podľa pokynov uvedených v sprievodnom liste dodanom spolu s EKO kartou. V prípade ukončenia platnosti doručenej EKO karty zabezpečí Dodávateľ doručenie novej EKO karty nahrádzajúcej neplatnú EKO kartu len na základe osobitnej žiadosti Klienta. Nová EKO karta bude doručená Klientovi na adresu uvedenú v žiadosti o jej vydanie.

**8.3.** V prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia EKO karty musí Klient požiadať Dodávateľa o jej zablokovanie. Po zablokovaní EKO karty nie je možné jej následné odblokovanie. Blokácia EKO karty nemá vplyv na zánik platnosti PEF asociované ku EKO karte.

## **IX. Dobitie kreditu na EKO karte a aktivácia účtu Držiteľa EKO karty**

**9.1.** Klient si objedná u Dodávateľa dobitie PEF (Kreditu) pre svojich zamestnancov, pre seba v prípade samostatne zárobkovo činných osôb, ale aj pre iné osoby ním určené. Objednávku prijíma Dodávateľ e-mailom, sms, on-line cez web stránku [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk), telefonicky alebo poštou. Dodávateľ vystaví po prijatí objednávky Klientovi doklad na úhradu (predfaktúru).

**9.2.** Po úhrade zálohovej faktúry dobije Dodávateľ Kredit jednotlivým Držiteľom EKO kariet podľa rozpisu zaslaného Klientom. Držiteľ dostane bezprostredne po dobití Kreditu informáciu o aktuálnom Kredite na jeho Účte. Informácie o používaní a dobíjaní Kreditu si má možnosť každý Držiteľ EKO karty overiť na Účte Držiteľa Karty. Aktiváciu tohto účtu si realizuje Držiteľ bezprostredne po prevzatí prvej EKO karty na základe pokynov Podmienky používania EKO karty.

## **X. Použitie PEF ( Produktov v elektronickej forme)**

**10.1.** V prípade úhrady ceny (resp. jej časti) dodaného tovaru a/alebo služby, Držiteľ EKO karty ju priloží alebo vloží do čítacieho zariadenia „POS“ terminálu. Na základe uvedeného priloženia alebo vloženia EKO karty do „POS“ terminálu nadviaže Prevádzka komunikáciu s Platobným centrom Aplikácia eKarta a požiada o

autorizáciu úhrady požadovanej ceny. V prípade neúspešného spojenia s Platobným centrom Aplikácia eKarta prostredníctvom „POS“ terminálu Prevádzky nie je prijatá od Držiteľa úhrada ceny (resp. jej časti) dodaného tovaru a/alebo služby. V takomto prípade Dodávateľ nie je povinný uhradiť Partnerovi preplácanú sumu a Partner znáša vzniknutú škodu v celom rozsahu sám.

**10.2.** Minimálna hodnota eECOstravenky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.

**10.3.** V prípade úhrady ceny za poskytnutý tovar a/alebo služby alebo jej časti v hodnote nad 20,- Eur je povinný Držiteľ EKO karty zadať na potvrdenie platby PIN EKO karty.

**10.4.** Pokiaľ je cena za dodaný tovar a/alebo služby vyššia ako výška Kreditu na EKO karte, Užívateľ je povinný sumu prevyšujúcu Kredit na EKO karte uhradiť inou formou (v hotovosti, platobnou kartou).

**10.5.** Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť prijatie EKO karty na úhradu ceny alebo jej časti za dodaný tovar alebo službu v prípade, ak je EKO karta neplatná, zjavne pozmeňovaná a falšovaná alebo s ňou bolo zjavne neoprávnené nakladané alebo nemá špecifika ochranných prvkov, s ktorými bol Poskytovateľ pri vydaní EKO karty v rámci vizualizácie oboznámený. Poskytovateľ je oprávnený požiadať o podpísanie potvrdenia o úhrade ceny alebo jej časti za dodaný tovar alebo služby a Užívateľ je povinný uvedené potvrdenie podpísať.

**10.6.** V prípade akejkoľvek oprávnenej reklamácie dodaného tovaru a/alebo služby Užívateľom v Prevádzke Poskytovateľa a oprávneného uplatnenia nároku Užívateľa voči Poskytovateľovi na vrátenie zaplatenej ceny dodaného tovaru a/alebo služby je Poskytovateľ povinný potrebným úkonom prostredníctvom „POS“ terminálu zabezpečiť opätovnú asociáciu hodnoty zodpovedajúcej cene, respektíve jej časti dodaného tovaru a/alebo služby zaplatenej EKO kartou späť ku EKO karte, ktorou bola uvedená suma zaplatená.

## **XI. Odmena Dodávateľa a poplatky**

**11.1.** Výška odmeny Dodávateľa za sprostredkovanie služieb u Klienta alebo za dodanie Produktu, ako aj jej druh a výška poplatkov sú uvedené v Sadzobníku - K. Výška odmeny sa odvíja od množstva nakupovaných Produktov alebo poskytnutých služieb. Sadzobník -K je neoddeliteľnou súčasťou PPP – K.

**11.2.** Dohodnutú cenu Klient uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu Dodávateľa, prípadne zložením hotovosti v prospech bankového účtu Dodávateľa. Ak Klient realizuje platbu bankovým prevodom, tak sa za deň úhrady považuje deň pripísania finančných prostriedkov na účet Dodávateľa. V prípade, že je Klient v omeškaní so zaplatením dohodnutej odmeny alebo poplatkov, je Dodávateľ oprávnený požadovať od Klienta aj zaplatenie úroku z omeškania v zmysle platnej legislatívy.

**11.3.** Klient dostane predfaktúru a faktúru vystavenú Dodávateľom v elektronickej podobe na e-mailovú adresu Klienta.

*Pred tlačou tohto dokumentu zvážte dopad na životné prostredie a súvisiace náklady. Využívaním elektronickej komunikácie môžete ročne ušetriť až 20 balíkov papiera. Zachránite tak jeden strom určený na výrub a zároveň ušetríte priemerne 382,20 € na prevádzke tlačiarne.*

## XII. Reklamácia

**12.1.** Reklamáciu môže Klient uplatniť na prešetrovanie písomne a doručiť do sídla Dodávateľa alebo elektronicky na e-mailovú adresu [info@ecoholding.sk](mailto:info@ecoholding.sk).

**12.2.** Dodávateľ je povinný riadne uplatnenú reklamáciu vybaviť najneskôr v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia a v tejto lehote aj o výsledku prešetrovania reklamácie Klienta písomne informovať.

**12.3.** Klient berie na vedomie a súhlasí, že Dodávateľ nenesie zodpovednosť za kvalitu poskytnutých služieb a Produktov zakúpených v Prevádzkach Poskytovateľa. Túto zodpovednosť nesú Poskytovatelia ako prevádzkovatelia.

**12.4.** Reklamácia v prípade PEF (Produktov v elektronickej forme) je upravená v bode 10.6 týchto PPP – K.

## XIII. Trvanie a zánik Zmluvy

**13.1.** Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú

**13.2.** Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov, a to na základe súhlasu oboch Zmluvných strán.

**13.3.** Zmluvu možno ukončiť dohodou Zmluvných strán alebo výpoveďou aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

**13.4.** Zánikom účinnosti Zmluvy nezanikajú práva, záväzky a pohľadávky vzniknuté zo Zmluvy pred dňom zániku účinnosti Zmluvy a taktiež nestrácajú účinnosť ustanovenia Zmluvy alebo jej príloh, z ktorých obsahu alebo účelu je zjavné, že majú byť ešte účinné i po skončení Zmluvy.

## XIV. Doručovanie písomností

**14.1.** Dodávateľ bude doručovať Klientovi korešpondenciu na adresu ako aj elektronickú komunikáciu na e-mailovú adresu uvedenú v profile Klienta na webovej stránke [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk). Ak adresa uvedená nie je, bude Dodávateľ doručovať písomnú korešpondenciu na adresu sídla Klienta. V prípade, že dôjde k zmene e-mailovej adresy alebo sídla Klienta, na ktorú sa doručuje, a Klient túto zmenu nevykoná v profile Klienta na webovej stránke [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk), Klient berie na vedomie, že za doručenie sa považuje aj zásielka, ktorá nebola Klientom prevzatá a bola z takto určenej adresy Klienta vrátená späť Dodávateľovi.

**14.2.** Spôsob doručovania písomností sa nevzťahuje na doručovanie elektronických faktúr a predfaktúr. Doručovanie elektronických faktúr a predfaktúr sa riadi ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.

## XV. Ochrana a spracovanie osobných údajov

**15.1.** Klient vznikom Obchodného vzťahu poveruje Dodávateľa ako sprostredkovateľa v zmysle článku 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie GDPR“) spracúvaním osobných údajov o nasledovných kategóriách dotknutých osôb: zamestnanci Klienta

(ďalej len „Dotknuté osoby“) výhradne za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z Obchodného vzťahu.

**15.2.** Poverenie na spracovanie osobných údajov Dotknutých osôb v zmysle tohto bodu je účinné dňom vzniku Obchodného vzťahu, pričom Dodávateľ bude osobné údaje spracúvať automatizovanými aj neautomatizovanými prostriedkami.

**15.3.** Dodávateľ spracúva v mene prevádzkovateľa osobné údaje Dotknutých osôb v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, adresa, označenie spoločnosti (zamestnávateľa) a osobné číslo zamestnanca, resp. len niektoré z uvedených osobných údajov podľa rozsahu osobných údajov poskytnutých Klientom prípadne iné osobné údaje Dotknutých osôb poskytnuté Klientom, ktorých poskytnutie je nevyhnutné pre plnenie povinností Dodávateľa podľa vzniknutého Obchodného vzťahu.

**15.4.** Dodávateľ zabezpečí, že osoby oprávnené spracúvať osobné údaje, resp. osoby, ktoré v mene Dodávateľa budú spracúvať osobné údaje sa zaviazajú, že zachovávajú dôvernosc informácií a mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými budú pracovať v súvislosti s plnením povinností vyplývajúcich z Obchodného vzťahu.

**15.5.** Klient udeľuje Dodávateľovi poverenie na spracovanie osobných údajov na obdobie účinnosti Obchodného vzťahu, resp. až do okamihu zániku všetkých práv a povinností vyplývajúcich z Obchodného vzťahu podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane neskôr. Po uplynutí doby, na ktorú bolo poverenie udelené Dodávateľovi, všetky osobné údaje vymaže alebo vráti Klientovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.

**15.6.** Klient vyhlasuje a vznikom Obchodného vzťahu potvrdzuje, že osobné údaje Dotknutých osôb spracováva v súlade s Nariadením GDPR a je oprávnený poveriť Dodávateľa spracovaním osobných údajov Dotknutých osôb v zmysle vyššie uvedeného. O poverení Dodávateľa spracovaním osobných údajov Klient informoval Dotknuté osoby v rámci informačnej povinnosti vyplývajúcej z Nariadenia GDPR, prípadne ich o tom bude v súlade s Nariadením GDPR neodkladne informovať.

**15.7.** Dodávateľ vyhlasuje, že bude spracúvať osobné údaje len na základe pokynov Klienta s výnimkou prípadov predpokladaných čl. 28 Nariadenia GDPR, pričom sa zaväzuje bezodkladne informovať Klienta, ak sa podľa jeho názoru pokynom Klienta porušuje Nariadenie GDPR alebo iné právne predpisy upravujúce ochranu osobných údajov.

**15.8.** Dodávateľ vyhlasuje, že v prípade, ak to bude možné s ohľadom na povahu spracúvania osobných údajov, bude Klientovi v čo najväčšej možnej miere vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pomáhať pri plnení jeho povinností, týkajúcich sa žiadostí Dotknutých osôb o výkon ich práv v zmysle kapitoly III Nariadenia GDPR. S ďalšími zásadami spracúvania osobných údajov je možné sa oboznámiť v dokumente Ako chránime Vaše osobné údaje na [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk).

*Pred tlačou tohto dokumentu zvážte dopad na životné prostredie a súvisiace náklady. Využívaním elektronickej komunikácie môžete ročne ušetriť až 20 balíkov papiera. Zachránite tak jeden strom určený na výrub a zároveň ušetríte priemerne 382,20 € na prevádzke tlačiarne.*

## XVI. Telefonické hovory

**16.1.** Klient je uzrozumený s tým, že hovory na zákazníckych linkách Dodávateľa môžu byť zaznamenávané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, pričom je o tejto skutočnosti povinný informovať Dotknuté osoby.

**16.2.** Dodávateľ sa zaväzuje, že na zaznamenávanie hovorov bude Klient a/alebo Dotknutá osoba a/alebo Zodpovedná osoba na úvod hovoru upozornená, pričom za súhlas s touto formou získania a spracovania údajov sa považuje aj súhlas získaný počas volania, ak

volajúcej/volanej osobe je daná možnosť takéto volanie odmietnuť alebo ho zrušiť. Na spracovanie osobných údajov získaných v súvislosti s telefonickým hovorom na zákaznícku linku Dodávateľa sa vzťahujú ustanovenia bodu 15.1. týchto PPP – K.

## XVII. Záverečné ustanovenia

**17.1.** Tieto PPP - K nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.09.2018. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť a účinnosť predchádzajúcich PPP - K Dodávateľa. Platné PPP – K sú zverejnené na [www.ecoholding.sk](http://www.ecoholding.sk).

*Pred tlačou tohto dokumentu zvážte dopad na životné prostredie a súvisiace náklady. Využívaním elektronickej komunikácie môžete ročne ušetriť až 20 balíkov papiera. Zachránite tak jeden strom určený na výrub a zároveň ušetríte priemerne 382,20 € na prevádzke tlačiarne.*